

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоусинская основная общеобразовательная школа Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 2 ноября 2020г.**

**Утверждено и введено в действие  
приказом директора школы  
№ 126 от «2» ноября 2020г.**



**Н.М. Юмагулова**

**Положение  
о санитарно-эпидемиологическом режиме в дошкольной группе**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоусинской основной общеобразовательной школы Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

- СПЗ.1/2.43598-20 от 30.06.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)

- Устава Школы.

**2. Организация деятельности.**

1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля: - директор школы.

Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок Школы;
- помещения дошкольной группы;
- оборудование и инвентарь дошкольной группы;

- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками дошкольной группы;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал дошкольной группы;
- воспитанники дошкольной группы;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором планом

- графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора.

4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в дошкольной группе, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в дошкольной группы.

5. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны в ходе изучения вопроса проверяющим.

6. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом по школе. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

7. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по Школе;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушениям.

8. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Директор школы	осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацией профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОУ.

Завхоз школы	<p>осуществление контроля за :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств,</li> <li>- исправностью освещения,</li> <li>- систем теплоснабжения и водоснабжения,</li> <li>- вентиляции, канализации,</li> <li>- сантехнического оборудования,</li> <li>- электрооборудования</li> <li>- качеством и ассортиментом поступающих товаров</li> </ul>
Завхоз школы	<p>осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническим состоянием складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания,</li> <li>- условиями, соблюдением норм и сроков хранения продуктов,</li> <li>- качеством и ассортиментом поступающих продуктов</li> </ul>
Воспитатель и младший воспитатель	<p>осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здоровьем воспитанников,</li> <li>- обеспечением организации оздоровительных мероприятий,</li> <li>- соблюдением режима дня,</li> <li>- правильным проведением физкультурных занятий,</li> <li>- гимнастик, прогулок;</li> <li>- мероприятиями по профилактике травматизма и отравлений,</li> <li>- организацией медицинских осмотров работников,</li> <li>- правильностью приготовления пищи,</li> <li>- питьевым режимом,</li> <li>- санитарным состоянием всех помещений и участка ДОУ,</li> <li>- утренним фильтром детей,</li> <li>- соблюдением норм выхода порций,</li> <li>- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> </ul>

9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	Ежедневно
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания рогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

### **Обязанности директора Школы по осуществлению контроля**

Директор Школы при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения. Директор Школы имеет право:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

### **Обязанности лиц, осуществляющих контроль**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль; информировать директора Школы обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников дошкольной группы.

Лица, осуществляющие контроль имеют право:

Требовать от директора Школы своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками дошкольной группы.

Заслушивать и получать информацию директора Школы по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников дошкольной группы, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

Документация:

- Перечень мероприятий по контролю;
- Карты контроля, справки о проведении контроля.